УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Агаповского муниципального района
от 28.12.2015 г. № 1185

УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» п. Зингейка
(новая редакция)

п. Зингейка 2015

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» п. Зингейка, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Учреждение, является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, не распределяющей полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляющей ее (прибыль) на достижение уставных целей: оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

1.3.Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» п. Зингейка;
сокращенное: МДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Зингейка.

1.5.Место нахождение Учреждения:

юридический адрес:
457418, Челябинская область, Агаповский район, п. Зингейка, ул. Набережная, д 39
почтовый адрес:
457418,Челябинская область, Агаповский район, п. Зингейка, ул. Набережная, д 39
место осуществления образовательной деятельности:
457418, Челябинская область, Агаповский район, п. Зингейка, ул. Набережная, д 39

1.6.Учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Светлячок» п. Зингейка, которое было создано на основании Постановления администрации Агаповского района Челябинской области от 23.01.2012 г. № 93

1.7.Учреждение по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

1.8.Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.9.Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10.В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, иными нормативно-правовыми актами РФ, Челябинской области, Агаповского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11.Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации (далее – обучающиеся, дети) гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.12.Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Агаповский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация Агаповского муниципального района (далее – Учредитель).

1.13.Собственником имущества Учреждения является Агаповский муниципальный район. От имени Агаповского муниципального района права собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Агаповского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Администрация Агаповского муниципального района наделяет Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации Агаповского муниципального района правами по владению, пользованию и распоряжению, от имени администрации Агаповского муниципального района движимым и недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1.14.Функции Учредителя в пределах делегированных полномочий осуществляет Управление образования Агаповского муниципального района (далее – Управление образования).

1.15.Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации района, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

1.16.Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством.

1.17.Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18.Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.19.Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о

соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

1.20.Учреждение не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.21.В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.22.Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования.

2.2.Основными целями деятельности Учреждения является

2.2.1 реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;

2.2.2 создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;

2.2.3 формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе.

2.3.Основными принципами деятельности Учреждения являются:

2.3.1 гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание общечеловеческих ценностей;

2.3.2 единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

2.3.3 светский характер образования.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.4.2. формирование общей культуры;

2.4.3. развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

2.4.4. формирование предпосылок учебной деятельности;

2.4.5. сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

2.4.6. воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.4.7.приобщение детей к общечеловеческим и культурным ценностям на основе изучения природы и экологии Челябинской области;

2.4.8.взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
2.4.9. обеспечение преемственности образовательного процесса.

2.5. Виды деятельности:
2.5.1. образовательная деятельность – реализация образовательной программы дошкольного образования;
2.5.2. присмотр и уход – реализация комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7.Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования.

2.8.Основная образовательная программа Учреждения обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области:
2.8.1. социально-коммуникативное развитие;
2.8.2. познавательное развитие;
2.8.3. речевое развитие;
2.8.4. художественно-эстетическое развитие;
2.8.5. физическое развитие.

2.9. Образовательная программа реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм ее реализации.

2.10.Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно – спортивной, художественной, туристско – краеведческой, социально – педагогической направленности.

2.11.Дополнительные образовательные программы могут реализовываться в форме кружка, студии, ансамбля, театра, экскурсии, олимпиады и т.д.

2.12.Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может также осуществлять следующие иные виды деятельности, а именно реализовывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.
К иным видам деятельности Учреждения относятся:
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
-осуществление индивидуально ориентированной педагогической и социальной помощи обучающимся;
-организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
- проведение выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.13.Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.14.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.15. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных образовательных услуг определяется договором об оказании платных образовательных услуг, настоящим Уставом, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.16. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.17. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико- санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

2.18. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

2.18.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2.18.2. организацию питания обучающихся;

2.18.3. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

2.18.4. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

2.18.5. прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

2.18.6. обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

2.18.7. профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

2.18.8. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.19. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.20.Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

2.20.1.текущий контроль состояния здоровья обучающихся;

2.20.2.проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
2.20.3.соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
2.20.4.расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.21. Организация питания в Учреждении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для образовательных учреждений возлагается на администрацию Учреждения.

2.22.Учреждением обеспечивается гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Учредителя.

2.23.Учреждением устанавливается контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием продуктов правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов.

2.24. За присмотр и уход за обучающимися в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Размер платы устанавливается соответствующим постановлением администрации Агаповского муниципального района.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

3.2.Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Агаповского муниципального района.

3.3.В Учреждении реализуются образовательные программы:
- образовательные программы дошкольного образования;
могут реализовываться:
- адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.4.Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.6.Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7.Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8.Учреждение функционирует в режиме 9-часового пребывания, по графику пятидневной рабочей недели с 08.00 ч. до 17.00 ч. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.9.Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности.

3.10.Устройство, содержание и организация режима работы в Учреждении, в наполняемость групп, определены действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

4. Комплектование Учреждения

4.1. Порядок приема в Учреждение определяет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.В Учреждение могут приниматься дети в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий в Учреждении) до семи лет.

4.3. Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся определяется Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании и регламентируются Правилами приема, перевода и отчисления детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» п. Зингейка.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1.Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

5.2.Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3.Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.4.Воспитанники Учреждения имеют право на:

5.4.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

5.4.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
5.4.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
5.4.4. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
5.4.5. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
5.4.6. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
5.4.7. поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

5.5.Родители (законные представители) имеют право:
5.5.1.дать ребенку дошкольное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
5.5.2.на оказание помощи Учреждения в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
5.5.3.знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
5.5.4.знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями воспитанников;
5.5.5.защищать права и законные интересы воспитанников;
5.5.6.получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
5.5.7.принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой данным Уставом;
5.5.8.присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
5.5.9.направлять в целях защиты прав воспитанников в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;
5.5.10.использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.6.Родители (законные представители) обязаны:

5.6.1.заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

5.6.2.соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.6.3.иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.7.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.9.Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.9.1.свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.9.2.свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.9.3.право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.9.4.право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.9.5.право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.9.6.право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.9.7.право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

5.9.8.право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.9.9.право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.9.10.право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.9.11.право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10.Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.11.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.11.2.право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.11.3.право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.11.4.право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.11.5.право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.11.6.иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники обязаны:

5.12.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденной программой Учреждения;

5.12.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.12.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.12.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.12.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.12.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.12.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.12.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.12.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.12.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.12.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.13. Ответственность и обязанности педагогических работников устанавливаются статьёй 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.14.Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении.

5.15.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6. Работники Учреждения

6.1. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, также в Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2.Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.3.К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

6.3.1.имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.3.2.имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 1 настоящего пункта

6.3.3.признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.3.4.имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.6. Все работники Учреждения имеют следующие права:

6.6.1.на участие в управлении Учреждением;

6.6.2. на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

6.6.3. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

6.6.4. на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;

6.6.5. на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.6.6. на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.7.Все работники Учреждения обязаны:

6.7.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;

6.7.2. соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

6.7.3. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения;

6.7.4. выполнять установленные нормы труда;

6.7.5. соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6.7.6. бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду;

6.7.7. незамедлительно сообщать заведующему Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

6.7.8. своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя Учреждения, вышестоящих органов;

6.7.9. выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;

6.7.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.8. Работники несут ответственность за:

6.8.1. невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

6.8.2. обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

6.8.3. соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
6.8.4. другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

7. Структура и компетенция органов управления Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Управление Учреждением осуществляют:

- учредитель;
- заведующий Учреждением;
- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

7.3. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Учреждения, соответствующими Положениями.

7.4.К компетенции Учредителя относятся:

7.4.1.утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
7.4.2.создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания воспитанников в Учреждении;
7.4.3.определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
7.4.4.реорганизация, ликвидация Учреждения;
7.4.5.назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области;
7.4.6.привлечение руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
7.4.7.поощрение руководителя за эффективную работу Учреждения;
7.4.8.утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов Учреждения;
7.4.9.определение перечня особо ценного движимого имущества;
7.4.10.предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
7.4.11.формирование и утверждение муниципальных заданий;
7.4.12.установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
7.4.13.согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
7.4.14.одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
7.4.15.определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
7.4.16.осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
7.4.17.определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7.4.18.определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.4.19.установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

7.4.20.проведение аттестации руководителя Учреждения;

7.4.21.осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.4.22.согласование штатного расписания Учреждения;

7.4.23.издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

7.4.24.осуществлять контроля за деятельностью руководителя Учреждения;

7.4.25.осуществление других полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.6.К компетенции Заведующего относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждения.

7.7.Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, эффективным контрактом (трудовым договором), уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

7.8.В отсутствие заведующего, его обязанности исполняет работник, назначаемый заведующим Учреждения.

7.9. Заведующий имеет право:

7.9.1.осуществлять оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решение по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц;

7.9.2.без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

7.9.3.в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключать сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдавать доверенности, использовать имущество и средства Учреждения;

7.9.4.определять и утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, правила внутреннего распорядка;

7.9.5.принимать, увольнять работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждать их должностные обязанности;

7.9.6.утверждать любые не противоречащие законодательству локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, являющиеся обязательными для

исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

7.10. Заведующий обязан:

7.10.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава образовательной организации, коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов;

7.10.2.проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

7.10.3.обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

7.10.4.обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

7.10.5.обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.10.6.обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

7.10.7.обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета района;

7.10.8.обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

7.10.9.обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

7.10.10.обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

7.10.11.организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

7.10.12.запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

7.10.13.организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки образовательной организации;

7.10.14.обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.10.15.принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

7.10.16.обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

7.10.17.принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении.

7.10.18.обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

7.10.19.обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

7.10.20.обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством РФ налогов и сборов, а также предоставления отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.10.21.обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
7.10.22.осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
7.10.23.информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

7.11. Заведующий Учреждения несет ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ; жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса; нецелевое использование средств бюджета; другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.12.Заведующий Учреждения организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом

7.13.Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание работников) является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждения.

7.14.Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников, принятым на Общем собрании работников Учреждения.

7.15.К компетенции Общего собрания работников Учреждения:
7.15.1.обсуждение предложений для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
7.15.2.принятие и обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, за исключением приказов заведующего;
7.15.3.разработка и принятие Правила внутреннего трудового распорядка;
7.15.4.выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
7.15.5.осуществление контроля за выполнением коллективного договора;
7.15.6.представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
7.15.7.внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
7.15.8.создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
7.15.9.создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
7.15.10.создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.
7.15.11.выборы председателя и секретаря Общего собрания работников сроком на один год.

7.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.17.Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принятым Педагогическим советом, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

7.18.К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

7.18.1.определение стратегии развития Учреждения;

7.18.2.разработка программы развития Учреждения, образовательных программ;

7.18.3.принятие решения о представлении к награждению грамотами обучающихся учреждения;

7.18.4.обсуждение и выбор учебных планов, программ, методических разработок, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

7.18.5.организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

7.18.6.определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

7.18.7.выбор диагностических методов;

7.18.8.рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг ;

7.18.9.заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

7.19. Родительский комитет – это добровольный, постоянно действующий коллегиальный орган управления, созданный в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, а также в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении.

7.20.Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете, принятым Родительским собранием Учреждения, утвержденным приказом руководителя.

7.21.К компетенции Родительского комитета относится:

7.21.1. совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

7.21.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

7.21.3. участие при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

7.21.4. принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в том числе по вопросам оказания финансовой поддержки и содействия в работе Учреждения.

8. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

8.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

8.3.К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

8.3.1.разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

8.3.2.материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

8.3.3.предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

8.3.4.установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.3.5.прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8.3.6.разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

8.3.7.разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8.3.8.прием обучающихся в Учреждение;

8.3.9.проведение оценки индивидуального развития обучающихся;

8.3.10.индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

8.3.11.использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8.3.12.проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

8.3.13.создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

8.3.14.создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

8.3.15.содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

8.3.16.организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

8.3.17.обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

8.3.18.ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) творческой деятельности;

8.3.19.ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности;

8.3.20.иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

8.4.1.обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие

качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

8.4.2.создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

8.4.3.соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

8.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

9.1. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

9.2.Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества права владения, пользования и распоряжения им.

9.3.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4.Нежилое здание, необходимое для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве оперативного управления.

9.5.Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдача в аренду).

9.6.Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

9.7.Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.8.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

9.9.1.имущество (недвижимое и особо ценное движимое), закрепленное за Учреждением Учредителем;

9.9.2.имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

9.9.3.имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

9.9.4.доходы от образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9.9.5.доходы от осуществления приносящей доходы деятельности;

9.9.6.безвозмездные, добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

9.9.7.иные не запрещенные законом поступления.

9.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Агаповского муниципального района.

9.11.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.12.В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.13.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

9.14. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

9.15.Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением.

9.16.Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

9.17.Учреждение не вправе:

9.17.1.размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также

совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

9.17.2.совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

9.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.19.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве собственности и на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенным Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств.

9.20.Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

10.2.Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

10.3.Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

10.4.Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

11. Локальные акты Учреждения

11.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

11.2.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

11.3.Локальные нормативные акты утверждаются заведующим и вступают в силу с даты утверждения, и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

11.4.Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами Локальных актов:

- Положения;
- Приказы;
- Решения;
- Правила;
- Инструкции.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.5.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.6.Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

12.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме постановления администрации района в установленном законом порядке.

12.2.Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.3.В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

12.4.Проект постановления администрации района о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения подготавливается органом администрации района, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

12.5.Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6.Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

12.7.Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.8.Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.9.В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.10.При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12.11.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения направляется по решению собственника имущества на развитие образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

13.1.Изменения в настоящий Устав вносятся путем их утверждения Учредителем по согласованию с исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом, регистрируются уполномоченным органом.

13.2.Все дополнения и изменения являются неотъемлемой частью настоящего Устава.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

22 января 2016 г.

ОГРН 1024401125141

ГРН 2164456093462

Зам. начальника межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области

Т.Р. ШИПОНОСОВА

М.П.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

24 (двадцать четыре) листа

Заведующий

Новокрещенова Ю.В.